

Regulamin organizacyjny podmiotu leczniczego FabMed spółka cywilna

§ 1

[Podstawa działania]

FabMed spółka cywilna jest podmiotem leczniczym (dalej: FabMed s.c. lub podmiot leczniczy) działającym na podstawie:

- 1) obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
 - b) ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty,
 - c) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 31 sierpnia 2020 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentystów,
- 2) wpisu Podmiotu leczniczego do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą - Nr księgi rejestrowej: 000000234072, organ rejestrowy: Wojewoda mazowiecki, data wpisu do rejestru: 27 listopada 2020 r.,
- 3) umowy spółki z dnia 24 czerwca 2020 r.,
- 4) Regulaminu organizacyjnego.

§ 2

[Zakres Regulaminu]

Regulamin organizacyjny, zwany dalej „Regulaminem”, określa organizację i porządek procesu udzielenia świadczeń zdrowotnych w podmiocie leczniczym FabMed s. c., tj.:

- 1) nazwę podmiotu;
- 2) cele i zadania podmiotu;
- 3) strukturę organizacyjną zakładu leczniczego;
- 4) rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych;
- 5) miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych;
- 6) przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń w jednostkach lub komórkach organizacyjnych zakładu leczniczego;
- 7) organizację i zadania poszczególnych jednostek lub komórek organizacyjnych zakładu leczniczego oraz warunki współdziałania tych jednostek lub komórek dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania podmiotu pod względem diagnostyczno-leczniczym, pielęgnacyjnym, rehabilitacyjnym i administracyjno-gospodarczym;
- 8) warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych;
- 9) wysokość opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej ustalonej w sposób określony w art. 28 ust. 4 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;
- 10) organizację procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat;
- 11) wysokość opłat za świadczenia zdrowotne, które mogą być, zgodnie z przepisami ustawy lub przepisami odrębnymi, udzielane za częściową albo całkowitą odpłatnością;
- 12) sposób kierowania jednostkami lub komórkami organizacyjnymi zakładu leczniczego.

§ 3

[Siedziba oraz miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych]

1. Siedzibą spółki FabMed s. c. jest m. st. Warszawa, ul. Ludwika Rydygiera 19/184, 01-793 Warszawa, REGON: 386468250, NIP: 5252828020.
2. Miejscem udzielenia świadczeń zdrowotnych jest zakład leczniczy położony przy ul. Jana Kazimierza 50 lok. U1, 01-248 Warszawa.

§ 4

[Cele i zadania podmiotu]

1. Celem FabMed s. c. jest organizowanie i udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych przez lekarzy następujących specjalizacji: alergologia, endokrynologia, gastroenterologia, kardiologia, pediatria, dermatologia, neurologia, choroby wewnętrzne, ginekologia, laryngologia i pulmonologia, chirurgia plastyczna, a także świadczenie usług przez lekarzy medycyny estetycznej oraz w zakresie punktu pobrań i zabiegów kosmetycznych.
2. Wszelkie świadczenia usług medycznych, o których mowa w pkt 1 powyżej, są udzielane przez wykwalifikowany personel, w sposób profesjonalny, zgodny z najnowszymi standardami oraz dostosowany do indywidualnych potrzeb i oczekiwań pacjenta.
3. Cele są realizowane w szczególności przez:
 - a) specjalistyczne usługi z wykorzystaniem nowoczesnego i bezpiecznego sprzętu,
 - b) wysokie kwalifikacje personelu podmiotu leczniczego,
 - c) wysokie bezpieczeństwo i higienę pracy,
 - d) właściwą organizacją pracy, umożliwiającą skuteczne zarządzanie gabinetem.

§ 5

[Struktura organizacyjna zakładu leczniczego]

1. Podmiot leczniczy wykonuje swoją działalność za pomocą zespołu składników majątkowych w postaci zakładu leczniczego, który stanowi jednostkę organizacyjną, tj. wyodrębnioną część zakładu leczniczego.
2. Jednostka organizacyjna zakładu leczniczego podzielona jest na komórki organizacyjne, tj. poradnie lekarzy specjalistów, punkt pobrań, gabinety medycyny estetycznej i zabiegów kosmetycznych oraz recepcję.
3. Komórkami organizacyjnymi jednostki organizacyjnej zakładu leczniczego są:
 - a) Poradnia chorób wewnętrznych – Internista,
 - b) Poradnia alergologiczna – Alergolog,
 - c) Poradnia endokrynologiczna – Endokrynolog,
 - d) Poradnia gastroenterologiczna – Gastrolog,
 - e) Poradnia kardiologiczna – Kardiolog,
 - f) Poradnia dermatologiczna – Dermatolog,
 - g) Poradnia neurologiczna – Neurolog,
 - h) Poradnia chorób płuc – Pulmonolog,
 - i) Poradnia pediatryczna – Pediatra,
 - j) Poradnia ginekologiczna – Ginekolog,
 - k) Poradnia otorynolaryngologiczna – Laryngolog,
 - l) Poradnia chirurgii plastycznej,
 - m) Punkt pobrań materiałów do badań,
 - n) Poradnia medycyny estetycznej i zabiegów kosmetycznych.

§ 6

[Rodzaj działalności i zakres udzielanych świadczeń]

1. W podmiocie leczniczym prowadzona jest ambulatoryjna działalność lecznicza, w związku z czym udzielane są świadczenia zdrowotne w zakresie alergologii, endokrynologii, gastrologii, kardiologii, pediatrii, dermatologii, neurologii, chorób wewnętrznych, ginekologii, laryngologii i pulmonologii, chirurgii plastycznej, a także świadczenie usług przez lekarzy medycyny estetycznej oraz w zakresie punktu pobrań i zabiegów kosmetycznych.
2. Zakres świadczeń udzielanych przez FabMed s. c. został wskazany na stronach internetowych: <https://fabmed-badania.pl/>, <https://fabmed-lekarze.pl/>, <https://fabmed.pl/>.

§ 7

[Sposób kierowania jednostkami oraz komórkami organizacyjnymi zakładu leczniczego]

1. Podmiotem leczniczym oraz jego zakładem leczniczym i wchodzącymi w jego skład jednostkami oraz komórkami organizacyjnymi kierują wspólnicy FabMed s. c. tj. Radosław Rzepnikowski, Marcin Sadowski, Tomasz Sadowski oraz Janusz Sadowski.
2. Bieżące zarządzanie zakładem leczniczym, w tym wszelkie czynności związane z obsługą pacjentów, ustalaniem terminów wizyt i czynności z tym związane są wykonywane przez współników FabMed s.c. wskazanych w ust. 1 powyżej.

§ 8

[Organizacja i przebieg obsługi pacjentów oraz organizacja procesu udzielania świadczeń]

1. Podmiot leczniczy funkcjonuje od poniedziałku do soboty w godzinach pracy umieszczonych na tablicy informacyjnej w zakładzie leczniczym.
2. Informacje o godzinach pracy gabinetu można uzyskać telefonicznie, osobiście oraz na stronach internetowych podmiotu leczniczego: <https://fabmed-badania.pl/>, <https://fabmed-lekarze.pl/>, <https://fabmed.pl/>.
3. Odbycie konsultacji, wizyty lub poddanie się zabiegowi wymaga uprzedniego ustalenia terminu i godziny z recepcją.
4. Warunkiem udzielenia świadczenia zdrowotnego jest rejestracja w recepcji jednostki organizacyjnej podmiotu leczniczego. Rejestracji dokonuje się osobiście. W celu dokonania rejestracji pacjent zobowiązany jest okazać dowód tożsamości.
5. W dniu ustalonym do wykonania świadczenia zdrowotnego pacjent stawia się w recepcji co najmniej 10 minut przed godziną umówionej wizyty celem uzupełnienia i podpisania stosownych dokumentów wymaganych w celu podjęcia leczenia.
6. Przed wizytą pacjent uiszcza w całości obciążającą go należność za świadczenie zdrowotne i otrzymuje fakturę bądź paragon wystawiony przez podmiot leczniczy.
7. Ustalony termin wizyty, konsultacji lub zabiegu jest wiążący dla pacjenta, oznacza to, że niezgłoszenie się przez pacjenta w ustalonym dniu i godzinie nie uprawnia pacjenta do żądania przyjęcia go w innym terminie, bez uprzedniego powtórnego ustalenia terminu wizyty w recepcji.
8. Stawienie się na umówioną wizytę, konsultację lub zabieg z co najmniej 15 min. opóźnieniem uprawnia FabMed s. c. do odmowy udzielenia świadczenia w umówionym terminie. Odbycie wizyty mimo spóźnienia pacjenta jest możliwe jedynie po stwierdzeniu takiej możliwości przez personel recepcji FabMed s. c.
9. We wszelkich sprawach związanych z umawianiem, odwoływaniem i zmianą terminu bądź godziny wizyt właściwa jest recepcja. Pacjent nie jest uprawniony do żądania ustalenia terminu i godziny wizyty z personelem innym niż personel recepcji.

10. Świadczenia zdrowotne w przypadkach nagłych, zagrożenia życia lub zdrowia są udzielane niezwłocznie.
11. Podmiot leczniczy udziela świadczeń zdrowotnych odpłatnie – według aktualnych cenników, które umieszczone zostały na stronach internetowych podmiotu leczniczego.
12. Świadczenia zdrowotne są udzielane:
 - a) przez osoby spełniające wymagania określone we właściwych przepisach prawa,
 - b) dostępnymi metodami i środkami zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej,
 - c) zgodnie z zasadami etyki zawodowej
 - d) z należytą starannością,
 - e) z poszanowaniem praw pacjenta.
13. Personel podmiotu leczniczego zobowiązany jest do noszenia identyfikatorów obejmujących co najmniej imię nazwisko oraz sprawowaną funkcję (stanowisko).
14. Nazwisko i specjalizacja lekarza poradni znajdują się na tabliczce umieszczonej na drzwiach gabinetu.

§ 9

[Wysokość opłat za świadczenia]

Ceny zabiegów i usług wykonywanych w gabinecie wyszczególnione są w cennikach dostępnych na stronach internetowych: <https://fabmed-badania.pl/>, <https://fabmed-lekarze.pl/>, <https://fabmed.pl/>, a także w recepcji.

§ 10

[Zasady prowadzenia i udostępniania dokumentacji medycznej]

1. Podmiot leczniczy jest zobowiązany prowadzić dokumentację medyczną osób korzystających z jej świadczeń zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.
2. Do przetwarzania danych zawartych w dokumentacji medycznej, o której mowa w ust. 1, w celu ochrony zdrowia, udzielania oraz zarządzania udzielaniem świadczeń zdrowotnych, utrzymania systemu teleinformatycznego, w którym przetwarzana jest dokumentacja medyczna, i zapewnienia bezpieczeństwa tego systemu, są uprawnione:
 - a) osoby wykonujące zawód medyczny;
 - b) inne osoby wykonujące czynności pomocnicze przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych, a także czynności związane z utrzymaniem systemu teleinformatycznego, w którym przetwarzana jest dokumentacja medyczna, i zapewnieniem bezpieczeństwa tego systemu, na podstawie upoważnienia administratora danych.
3. Osoby, o których mowa w ust. 2 są obowiązane do zachowania w tajemnicy informacji związanych z pacjentem uzyskanych w związku z wykonywaniem zadań. Osoby te są związane tajemnicą także po śmierci pacjenta.
4. Pacjenci FabMed s. c. mają prawo dostępu do dotyczącej ich dokumentacji medycznej. Dokumentacja medyczna jest także udostępniana przedstawicielom ustawowym pacjentów. Uzyskanie dostępu do dokumentacji medycznej pacjentów przez inne osoby, w tym osoby najbliższe nie będące przedstawicielami ustawowymi uwarunkowane jest pisemnym upoważnieniem ich przez pacjenta, które należy przedstawić w recepcji podmiotu leczniczego.
5. Dokumentacja medyczna jest udostępniana:
 - 1) do wglądu, w tym także do baz danych w zakresie ochrony zdrowia, w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych, z wyłączeniem medycznych czynności ratunkowych, albo w siedzibie podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych, z zapewnieniem pacjentowi lub innym uprawnionym organom lub podmiotom możliwości sporządzenia notatek lub zdjęć;
 - 2) przez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku;

- 3) przez wydanie oryginału za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, na żądanie organów władzy publicznej albo sądów powszechnych, a także w przypadku gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia pacjenta;
 - 4) za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej (dotyczy dokumentacji prowadzonej w formie elektronicznej);
 - 5) na informatycznym nośniku danych (dotyczy dokumentacji prowadzonej w formie elektronicznej).
6. Za wydanie wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku dokumentacji medycznej, w tym zapisu dokumentacji medycznej pacjenta na informatycznym nośniku danych gabinet pobiera opłatę w wysokości opłaty za:
- 1) jedną stronę wyciągu albo odpisu dokumentacji medycznej - nie może przekraczać 0,002,
 - 2) jedną stronę kopii albo wydruku dokumentacji medycznej - nie może przekraczać 0,00007,
 - 3) udostępnienie dokumentacji medycznej na informatycznym nośniku danych - nie może przekraczać 0,0004
- przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło ogłoszenie.
7. Wysokość opłaty, o której mowa w ust. 6, uwzględnia podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów usługa jest opodatkowana tym podatkiem.
 8. Ustawowa zmiana wysokości opłaty nie powoduje zmiany Regulaminu Organizacyjnego.

§ 11

[Współdziałanie z innymi podmiotami]

1. W celu zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, podmiot leczniczy może współdziałać z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą lub udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz tych pacjentów.
2. Współdziałanie z innymi podmiotami, o których mowa w ust. 1 powyżej, odbywa się z poszanowaniem obowiązujących przepisów prawa oraz z poszanowaniem praw pacjenta.

§ 12

[Organizacja i zadania poszczególnych jednostek lub komórek organizacyjnych podmiotu leczniczego oraz warunki ich współdziałania]

1. Do zadań jednostek oraz komórek organizacyjnych podmiotu leczniczego należy sprawowanie kompleksowej opieki nad pacjentami poprzez wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie lecznictwa ambulatoryjnego, a w szczególności udzielanie porad i konsultacji lekarskich oraz kierowanie i przeprowadzanie badań diagnostycznych, a także realizacja zadań wspomagających udzielanie świadczeń zdrowotnych.
2. Poszczególne jednostki i komórki organizacyjne podmiotu leczniczego oraz osoby wykonujące pracę bądź świadczące usługi w ramach tych jednostek i komórek, obowiązane są do współdziałania dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania podmiotu leczniczego pod względem diagnostyczno-leczniczym, pielęgnacyjnym, rehabilitacyjnym i administracyjno-gospodarczym.
3. Współdziałanie odbywa się z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz z poszanowaniem praw pacjenta.

§ 13

[Przepisy końcowe]

1. Podanie Regulaminu organizacyjnego do wiadomości pacjentów następuje poprzez zamieszczenie na stronach internetowych pod adresem: na stronach internetowych: <https://fabmed-badania.pl/>, <https://fabmed-lekarze.pl/>, <https://fabmed.pl/>. Regulamin dostępny jest także w formie pisemnej w recepcji zakładu leczniczego.
2. Postanowienia regulaminu organizacyjnego obowiązują wszystkie osoby udzielające świadczeń w podmiocie leczniczym, niezależnie od formy zatrudnienia, a także pacjentów i osoby towarzyszące.